

CODICE ETICO

INDICE

I. Disposizioni generali	1
<i>I.A. Premessa</i>	1
<i>I.B. Adozione del Codice Etico da parte di ETI S.p.A.</i>	2
<i>I.C. A chi è rivolto il Codice Etico</i>	2
<i>I.D. Diffusione ed aggiornamento del Codice Etico</i>	2
II. Regole di condotta	3
<i>II.A. Rapporti con l'interno</i>	3
<i>II.A.1. Rapporto di lavoro</i>	3
<i>II.A.2. Sicurezza e salute</i>	3
<i>II.A.3. Tutela della privacy</i>	3
<i>II.B. Rapporti con l'esterno</i>	4
<i>II.B.1. Libera concorrenza</i>	4
<i>II.B.2. Relazioni con gli interlocutori esterni</i>	4
<i>II.B.3. Relazioni con i clienti</i>	4
<i>II.B.4. Relazioni con i fornitori</i>	4
<i>II.B.5. Tutela dell'ambiente</i>	5
III. Modalità di attuazione	5
<i>III.A. Prevenzione e controlli</i>	5
<i>III.B. Sanzioni</i>	5

I. Disposizioni generali

I.A. Premessa

ETI S.p.A. ritiene di assoluta importanza definire in modo chiaro ed univoco l'insieme dei valori che l'impresa riconosce, accetta e condivide ed il complesso delle responsabilità che assume sia verso l'interno che verso l'esterno.

Con questa finalità è stato predisposto il presente *Codice Etico*, la cui osservanza da parte dell'amministratore, dei dipendenti e dei collaboratori, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è assolutamente importante.

ETI, infatti, persegue i propri obiettivi esclusivamente con mezzi leciti, legali, corretti, leali e trasparenti, in piena osservanza della legge ed all'insegna del rispetto degli interessi legittimi di tutte le parti e della collettività con cui opera.

L'osservanza del *Codice Etico* da parte di tutti i soggetti che operano per ETI, quindi, è estremamente importante per la reputazione e l'affidabilità dell'azienda, elementi imprescindibili per l'ottenimento di risultati positivi ed il conseguimento del successo.

In ragione di ciò, tutti coloro che lavorano in ETI, nessuno escluso, sono impegnati ad osservare e a far osservare tali principi e non è assolutamente giustificabile l'adozione di comportamenti o atteggiamenti contrastanti con gli stessi, anche se eventualmente legata ad una soggettiva convinzione di agire a vantaggio di ETI.

I.B. Adozione del Codice Etico da parte di ETI S.p.A.

Il presente *Codice Etico* disciplina i rapporti con gli interlocutori di ETI nel proprio contesto di riferimento, stabilendo regole e procedure di gestione e organizzazione dell'impresa, affinché sia garantito il rispetto costante dei propri principi e venga promossa attività preventiva al fine di evitare la violazione degli stessi ad opera di qualsiasi soggetto operante per ETI S.p.A.

I.C. A chi è rivolto il Codice Etico

Il presente *Codice Etico* è rivolto a tutti coloro che lavorano per ETI ed operano per il conseguimento dei propri obiettivi.

Il management di ETI è tenuto a osservarne i contenuti ogni qualvolta fissa degli obiettivi, realizza dei progetti, definisce gli investimenti necessari per la crescita dell'azienda. Si impegna a diffondere sia all'esterno che all'interno le regole ed i principi contenuti nel *Codice Etico*, sensibilizzando all'osservazione degli stessi.

I dipendenti di ETI dovranno tenere comportamenti ed atteggiamenti del tutto consoni e coerenti con gli obiettivi, i principi, le regole e gli impegni previsti dal *Codice Etico*.

L'azienda, infine, richiede anche ai fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente *Codice Etico*.

I.D. Diffusione ed aggiornamento del Codice Etico

Il *Codice Etico*, cui è data ampia diffusione interna, è disponibile a qualunque interlocutore di ETI, in quanto tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice.

ETI vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo. Ove opportuno, interviene con azioni correttive.

Il Codice può essere modificato ed integrato.

II. Regole di condotta

II.A. Rapporti con l'interno

II.A.1. Rapporto di lavoro

ETI ritiene che il proprio rapporto di lavoro con i prestatori di lavoro debba basarsi sul rispetto, la lealtà e la fiducia reciproca.

Il rapporto di lavoro, che si instaura sistematicamente ed esclusivamente con regolare contratto di lavoro, si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza e della normativa previdenziale, assicurativa e fiscale.

In fase di selezione del personale, non viene fatta alcuna discriminazione in ordine al sesso, alla razza, agli orientamenti religiosi; le decisioni vengono prese sulla base della corrispondenza tra i requisiti attesi della figura professionale e quelli posseduti dal candidato.

ETI è particolarmente attenta e sensibile alle opportunità di crescita professionale dei propri dipendenti, che attua anche mediante l'organizzazione e l'attuazione di progetti formativi in svariati ambiti funzionali, tenendo sempre in debita considerazione le competenze e le capacità del lavoratore anche in considerazione della valutazione degli incarichi e delle responsabilità da affidargli.

II.A.2. Sicurezza e salute

ETI è costantemente impegnata nella prevenzione infortunistica e nella diffusione della cultura della sicurezza, attraverso una continua sensibilizzazione all'assunzione di comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

ETI si impegna a garantire condizioni e ambienti di lavoro sicuri e salubri, conformi ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione dagli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori, al fine di tutelare l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, nonché la loro dignità.

II.A.3. Tutela della privacy

ETI tutela la privacy del collaboratore, in quanto non ne comunica/diffonde i dati personali senza previo consenso dell'interessato e specifica allo stesso le modalità di trattamento e conservazione delle informazioni richiestegli.

Non vengono effettuate indagini sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, più in generale, la vita privata dei collaboratori.

Stabilisce inoltre le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

II.B. Rapporti con l'esterno

II.B.1. Libera concorrenza

ETI crede nella libera e leale concorrenza, pertanto tutti i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'impresa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione o iniziativa volte a minare le condizioni di corretta competizione non è ammessa da ETI ed è tassativamente vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun modo un fine di utilità o vantaggio competitivo per l'impresa giustifica un mezzo che non sia rispettoso delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente *Codice Etico*.

II.B.2. Relazioni con gli interlocutori esterni

Tutte le informazioni trasmesse all'esterno, riguardanti ETI e le sue attività, devono essere veritiere, chiare e verificabili. Allo stesso modo, i rapporti di ETI con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di onestà, chiarezza e accertabilità. Non è consentita alcuna forma di regalo che vada oltre le normali pratiche commerciali, o che sia tesa all'ottenimento di indebiti trattamenti di favore.

II.B.3. Relazioni con i clienti

L'obiettivo primario di ETI consiste nel massimo soddisfacimento del cliente.

In fase di analisi dei preventivi, valuta attentamente la propria adeguatezza, in termini di competenze, risorse e know-how, ad eseguire le prestazioni richieste ed emette offerte in grado di consentire il conseguimento degli standard qualitativi richiesti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di ambiente, salute e sicurezza e dei livelli retributivi previsti nel settore di appartenenza. ETI gestisce le trattative commerciali e gli aspetti contrattuali con correttezza e trasparenza, garantendo fedele e diligente adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa fa in modo che non si verifichino mai situazioni in cui i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse.

II.B.4. Relazioni con i fornitori

Le relazioni con i fornitori di ETI, inclusi gli ambiti finanziario e della consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono anch'esse oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'azienda.

I collaboratori di ETI coinvolti con i fornitori devono sempre adottare criteri oggettivi nella selezione degli stessi, senza precludere ad alcuno la possibilità di proporsi e competere, a patto che operi conformemente alla legge e nel rispetto dei principi del presente *Codice Etico*.

In linea di principio, comunque, ETI si avvale di fornitori, appaltatori e subappaltatori che agiscono in conformità alla normativa vigente ed alle regole previste in questo *Codice Etico*.

II.B.5. Tutela dell'ambiente

Tutte le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di ambiente. ETI ha definito una politica ambientale, che rivede periodicamente, pubblicizza costantemente ed attua in via continuativa in modo unitario all'interno della propria organizzazione ed all'esterno, verso tutti i soggetti coinvolti.

Coerentemente con la politica ambientale, ETI definisce lo sviluppo industriale sostenibile, individua validi indicatori per il monitoraggio ed il controllo dell'andamento delle azioni aziendali in termini di impatto ambientale e si tiene costantemente aggiornata in merito alla normativa di riferimento ed all'evoluzione della legislazione ambientale nazionale e dell'Unione Europea.

III. Modalità di attuazione

III.A. Prevenzione e controlli

Nell'intento di gestire efficacemente le attività aziendali con correttezza e trasparenza e di garantire determinati standard qualitativi, ETI adotta misure organizzative e di gestione atte a prevenire comportamenti illeciti o contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per ETI.

Nello svolgimento delle proprie attività, in qualsiasi ambito e funzione aziendale, ETI mette in atto specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per ETI, rispetto alla normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

III.B. Sanzioni

I dipendenti di ETI sono tenuti ad osservare le norme del presente Codice, in quanto rientranti tra le obbligazioni contrattuali di cui all'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

Qualora violino queste norme, si può configurare un vero e proprio inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.